

Uppdragsbeskrivning för Husbasar

Husbasens uppgift är att vara en kommunikationslänk mellan samfällighetens styrelse och medlemmarna i sin huslänga. Detta skall ske genom att:

1. Vid behov samt vid beslutade städdagar samordna och genomföra städning av fördelat eller tilldelat städområde.
2. Samordna och till styrelsen presentera förslag till förbättringar inom föreningens ansvar.
3. Vid behov distribuera inbetalningsavier till medlemmarna i sin huslänga.
4. Samordna med utflyttande medlem/husägare – att blanketten "Anmälan vid flyttning" lämnas till styrelsen
5. Ansvara för Husbaspärmen är uppdaterad med nödvändiga och tillräckligt många blanketter. Original finns på hemsidan www.fasanen.org under "Medlemmar" – "Filer och dokument" (kopiera upp extra eller kontakta styrelsen vid behov)
6. I övrigt genomföra av styrelsen beslutade uppdrag.